

STUDI KASUS



*Contoh kasus ini fiktif belaka,
kesamaan dengan kondisi nyata
semata-mata
merupakan kebetulan belaka.*

PROFIL ORGANISASI

Nama organisasi	: Perkumpulan Jurus Tandır.
Alamat	: Jl. Mampang Prapatan XIV No.33B Mampang, Jakarta Selatan 12790.
No. Telepon/Fax	: 021-7949774, 79193987
E-mail	: jurustandur@centrin.net.id
Status	: Perkumpulan.
Akte notaris pendirian	: Akte notaris no.1 tanggal 22 Oktober 2001, yang dirubah dengan akte notaris no.2 tgl 15 April 2004, Notaris Ny. Rita Riana Hutapea, SH.notaris di Bekasi.
Tanggal pendirian	: 19 Oktober 2001.
NPWP	: 01.234.567.8-901.000
Visi perkumpulan	: Terciptanya sistem keuangan yang bersih, transparan dan Dapat dipertanggungugatkan pada semua sektor dan lapisan pengelolaan keuangan.
Misi perkumpulan	: Berperan serta dan mendorong terciptanya proses perencanaan, kinerja pengelolaan, pelaporan dan sistem pengawasan keuangan yang bersih, transparan dan dapat dipertanggungugatkan pada sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik.
Tujuan perkumpulan	: 1. Meningkatkan kinerja pengelolaan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik. 2. Meningkatkan pemahama publik terhadap informasi keuangan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik. 3. Meningkatkan mutu standar akuntansi keuangan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik.
Rekening bank	: Bank Mandiri cabang Jakarta a/n Perkumpulan Jurus Tandır nomor rekening 070-00-0411717-7 Swift code: BMRIIDJA

KERANGKA LOGIS KEGIATAN 2025 - 2027

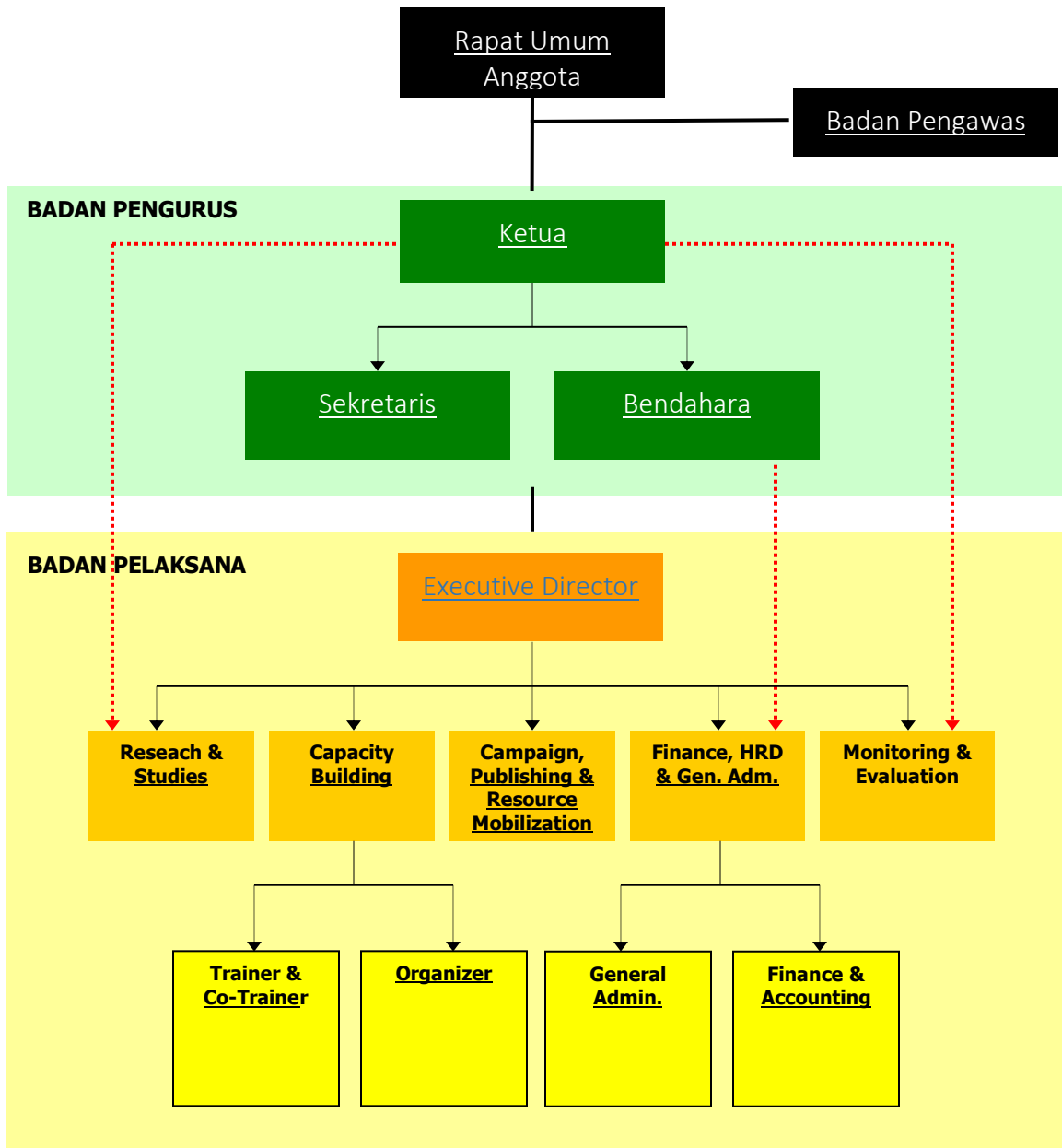
No	Tujuan Strategis	Indikator			
A	Meningkatkan kapasitas/kinerja pengelolaan keuangan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik	Indikator Tiga Tahunan			
		Terjadinya peningkatan kapasitas pengelolaan keuangan pada LSM			
		Terselenggaranya sistem akuntansi dan keuangan yang memadai oleh LSM			
		Diterapkannya program akuntansi yang memadai sebagai media penyusunan laporan keuangan LSM			
		Terjadinya peningkatan kepedulian dan pemahaman <i>stakeholders</i> terhadap informasi keuangan LSM			
		Indikator Tahun I	Indikator Tahun II	Indikator Tahun III	
		Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan akuntansi dan keuangan bagi para pengelola keuangan LSM	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan akuntansi dan keuangan bagi para pengelola keuangan LSM	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan akuntansi dan keuangan bagi para pengelola keuangan LSM	
			Terselenggaranya pelatihan keuangan bagi para pengambil keputusan di kalangan LSM	Terselenggaranya pelatihan keuangan bagi para pengambil keputusan di kalangan LSM	
		Tersusunnya sistem akuntansi dan keuangan bagi LSM	Terdistribusikannya modul sistem akuntansi dan keuangan kepada LSM		
			Terselenggaranya sosialisasi sistem akuntansi dan keuangan bagi LSM	Terselenggaranya sosialisasi sistem akuntansi dan keuangan bagi LSM	
	Terselenggaranya pendampingan penerapan sistem akuntansi dan keuangan bagi LSM	Terselenggaranya pendampingan penerapan sistem akuntansi dan keuangan bagi LSM			

No	Tujuan Strategis	Indikator		
A	<p style="text-align: center;">Meningkatkan kapasitas/kinerja pengelolaan keuangan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik <i>(lanjutan)</i></p>	Indikator Tahun I	Indikator Tahun II	Indikator Tahun III
		Tersusunnya program akuntansi bagi LSM	Terdistribusikannya program dan manual program akuntansi kepada LSM	
			Terselenggaranya pelatihan program akuntansi bagi LSM	Terselenggaranya pelatihan program akuntansi bagi LSM
		Tersusunnya manual program akuntansi bagi LSM	Terselenggaranya pendampingan penerapan program akuntansi bagi LSM	Terselenggaranya pendampingan penerapan program akuntansi bagi LSM
				Terselenggaranya penyempurnaan program akuntansi LSM
		Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) tentang akuntabilitas pengelolaan keuangan LSM kepada <i>stakeholders</i> -nya	Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) tentang akuntabilitas pengelolaan keuangan LSM kepada <i>stakeholders</i> -nya	Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) tentang akuntabilitas pengelolaan keuangan LSM kepada <i>stakeholders</i> -nya
			Diterbitkannya literatur-literatur mengenai akuntansi dan keuangan LSM	Diterbitkannya literatur-literatur mengenai akuntansi dan keuangan LSM

No	Tujuan Strategis	Indikator		
B	Meningkatkan mutu standar akuntansi keuangan sektor publik dan organisasi nirlaba yang melayani kepentingan publik	Indikator Tiga Tahunan		
		Diterimanya standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK No. 335 oleh lembaga donor, sebagai standar pencatatan dan pelaporan lembaga penerima dana.		
		Tersedianya hasil kajian penerapan standar akuntansi keuangan oleh LSM		
		Terjadinya peningkatan kesadaran <i>stakeholders</i> akan pentingnya audit laporan keuangan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pihak manajemen LSM		
		Indikator Tahun I	Indikator Tahun II	Indikator Tahun III
		Terselenggaranya pertemuan multipihak (lembaga donor, lembaga penerima dana, IAI sebagai <i>standard setter</i>) tentang standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 dan penerapannya pada LSM	Terselenggaranya pertemuan multipihak (lembaga donor, lembaga penerima dana, IAI sebagai <i>standard setter</i>) tentang standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 dan penerapannya pada LSM	Terselenggaranya pertemuan multipihak (lembaga donor, lembaga penerima dana, IAI sebagai <i>standard setter</i>) tentang standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 dan penerapannya pada LSM
		Terlaksananya kajian atas penerapan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 oleh LSM	Terlaksananya kajian atas penerapan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 oleh LSM	Terlaksananya kajian atas penerapan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia, khususnya ISAK 335 oleh LSM
		Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) kepada <i>stakeholders</i> tentang pentingnya audit laporan keuangan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pihak manajemen LSM.	Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) kepada <i>stakeholders</i> tentang pentingnya audit laporan keuangan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pihak manajemen LSM.	Terselenggaranya sosialisasi (informatif) dan kampanye (persuasif) kepada <i>stakeholders</i> tentang pentingnya audit laporan keuangan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pihak manajemen LSM.

No	Tujuan Strategis	Indikator		
C	Mengembangkan kapasitas yayasan untuk memfasilitasi pengimplementasian rencana kerja secara efektif dan efisien	Indikator Tiga Tahunan		
		Tersedianya sarana dan prasarana yayasan yang memadai untuk menunjang pengelolaan yayasan		
		Tersedianya sumber daya manusia yang memadai dan terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan		
		Indikator Tahun I	Indikator Tahun II	Indikator Tahun III
		Tersedianya sarana-sarana fisik yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional	Tersedianya sarana-sarana fisik yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional	Tersedianya sarana-sarana fisik yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional
		Penerapan sistem informasi manajemen yayasan secara efektif dan efisien	Penerapan sistem informasi manajemen yayasan secara efektif dan efisien	Penerapan sistem informasi manajemen yayasan secara efektif dan efisien
		Terlaksananya usaha-usaha yang dapat memperluas dan memperkuat jaringan kerja yayasan	Terlaksananya usaha-usaha yang dapat memperluas dan memperkuat jaringan kerja yayasan	Terlaksananya usaha-usaha yang dapat memperluas dan memperkuat jaringan kerja yayasan
		Tersedianya sumber daya manusia yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional	Tersedianya sumber daya manusia yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional	Tersedianya sumber daya manusia yang dibutuhkan yayasan untuk menjalankan kegiatan operasional
		Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang dimiliki yayasan	Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang dimiliki yayasan	Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang dimiliki yayasan

STRUKTUR ORGANISASI



Keterangan :

1. ————— = Garis Komando Antar Organ Perkumpulan Jurus Tandur
2. ————— = Garis Komando Dalam Organisasi Perkumpulan Jurus Tandur
3. = Garis Koordinasi

DATA-DATA ANGGARAN TAHUNAN 2022

Anggaran Operasional PERKUMPULAN (ID MoU = A31.1; ID SD = 001)

No	Kode Angg	Deskripsi Anggaran	Total Anggaran (Rp)
1	FGA1	BIAYA KANTOR	336.000.000
2	FGA1.1	Sewa Kantor	120.000.000
3	FGA1.2	Sewa Mobil	90.000.000
4	FGA1.3	ATK	24.000.000
5	FGA1.4	Listrik	24.000.000
6	FGA1.5	Telepon	30.000.000
7	FGA1.6	Rapat Rutin	24.000.000
8	FGA1.7	Rumah Tangga Kantor	24.000.000
9	FGA2	HONORARIUM	1.859.000.000
10	FGA2.1	Honor Direktur Eksekutif	260.000.000
11	FGA2.2	Honor Manajer 5org	975.000.000
12	FGA2.3	Honor Trainer	97.500.000
13	FGA2.4	Honor Co-Trainer	58.500.000
14	FGA2.5	Honor Organizer	130.000.000
15	FGA2.6	Honor Staf Umum	65.000.000
16	FGA2.7	Honor Sopir	52.000.000
17	FGA2.8	Honor Office Boy	52.000.000
18	FGA2.9	Honor Cashier/Finance Officer	65.000.000
19	FGA2.10	Honor Accountant	104.000.000
		Total	2.195.000.000

Selain anggaran operasional kantor tahunan, Perkumpulan juga akan mendapatkan hibah program dari beberapa kerjasama dengan Lembaga Donor, yaitu kerjasama dengan Novib, Danida, Ford Foundation, dan World Bank.

Anggaran DONOR NOVIB (ID MoU = A11.1; ID SD = 008)

No	Kode Angg	Deskripsi Anggaran	Total Anggaran (Rp)
	CB1	PENYUSUNAN MATERI	
1	CB1.1	Honor Tim Penyusun	45.000.000
2	CB1.2	Literatur	6.000.000
3	CB1.3	Stasioneri	1.000.000
4	CB1.4	Accounting Software	25.000.000
5	CB1.5	Duplikasi	300.000.000
	CB2	PELATIHAN	
6	CB2.1	Akomodasi, Meeting Package, Konsumsi	800.000.000
7	CB2.2	Honor Fasilitator	200.000.000
8	CB2.3	Participant Kit	20.000.000
9	CB2.4	Training Kit	75.000.000
10	CB2.5	Sewa LCD dan Screen	30.000.000
11	CB2.6	Sewa Komputer	200.000.000
12	CB2.7	Sewa Printer	20.000.000
13	CB2.8	Transportasi Peserta	600.000.000
14	CB2.9	Transportasi Material	15.000.000
15	CB2.10	Admin Kepesertaan	25.000.000
		Total	2.362.000.000

Anggaran DONOR DANIDA (ID MoU = A22.1; ID SD = 006)

No	Kode Angg	Deskripsi Anggaran	Total Anggaran (Rp)
	RS1	RISET	
1	RS1.1	Honor Kolektor dan Pengolah Data	18.000.000
2	RS1.2	Literatur	8.000.000
3	RS1.3	Stasioneri	6.000.000
4	RS1.4	Fotocopy	6.000.000
5	RS1.5	Biaya Pengiriman dan Pengumpulan	8.000.000
	RS2	FOCUS DISCUSSION GROUP (FGD)	
6	RS2.1	Paket Meeting Fullday	40.000.000
7	RS2.2	Perdiem	16.000.000
8	RS2.3	Transportasi Lokal	12.000.000
8	RS2.4	Honor Narasumber	32.000.000
9	RS2.5	Honor Fasilitator	8.000.000
10	RS2.6	FGD Kit	2.000.000

	CP1	WEBSITE SETUP	
11	CP1.1	Server dan Hub	40.000.000
12	CP1.2	Pembangunan Web Page	50.000.000
13	CP1.3	Honor Administrator	30.000.000
14	CP1.4	Iuran Bulanan	18.000.000
		Total	300.000.000

Anggaran DONOR FF (ID MoU = A22.2; ID SD = 007)

No	Kode Angg	Deskripsi Anggaran	Total Anggaran (Rp)
	RS3	PENERBITAN BUKU HASIL RISET	
1	RS3.1	Edit dan Layout	20.000.000
2	RS3.2	Biaya Cetak	200.000.000
3	RS3.3	Biaya Pengiriman	40.000.000
	CP2	BULETIN	
4	CP2.1	Desain	30.000.000
5	CP2.2	Layout dan Editing	30.000.000
6	CP2.3	Biaya Cetak	144.000.000
7	CP2.4	Biaya Pengiriman	36.000.000
		Total	500.000.000

Anggaran DONOR WB (ID MoU = A33.1; ID SD = 005)

No	Kode Anggaran	Deskripsi Anggaran	Total Anggaran (Rp)
	RM1	DIRECT MAILING	
1	RM1.1	Desain dan Setting	10.000.000
2	RM1.2	Biaya Cetak	60.000.000
3	RM1.3	Biaya Pengiriman	30.000.000
4	RM1.4	Honor Administrator dan Database	72.000.000
5	RM1.5	Stasioneri	6.000.000
	RM2	MEMBERSHIP	
6	RM2.1	Kartu Membership	75.000.000
7	RM2.2	Membership Kit	180.000.000
8	RM2.3	Advertising	72.000.000
		Total	505.000.000

STUDI KASUS ANGGARAN TAHUNAN 2025

Anggaran tahun 2025 yang baru selesai disusun oleh Perkumpulan Jurus Tandur pada bulan September 2024 telah menghasilkan beberapa anggaran kegiatan dalam Program Pendidikan sebesar Rp3.667.000.000,- atau 62,56% dan anggaran Dukungan Program sebesar Rp2.195.000.000,- atau 37,44%.

Untuk kegiatan-kegiatan dalam Program Pendidikan, Perkumpulan Jurus Tandur telah bersepakat dengan beberapa lembaga Donor untuk membiayai kegiatannya dengan rincian sebagai berikut:

1. Kegiatan Pelatihan Keuangan bagi Para Pengelola Keuangan Organisasi Sektor Publik dengan anggaran sebesar Rp2.362.000.000,- (40,29%) akan didanai oleh Lembaga Donor NOVIB, dengan skema hibah disalurkan dalam 2 termin yaitu termin 1 sebesar 50% pada bulan Januari 2025 dan termin 2 sebesar 50% pada bulan Juli 2025 dengan periode hibah mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.
2. Kegiatan Kajian Penerapan Standar Pelaporan Keuangan ISAK335 oleh Organisasi Sektor Publik dengan anggaran sebesar Rp800.000.000,- akan didanai oleh 2 (dua) lembaga Donor yaitu Lembaga Donor DANIDA untuk kegiatan Riset, Diskusi Publik dan Pembangunan Website, sebesar Rp300.000.000,- dan lembaga Donor FF untuk kegiatan Penerbitan Buku Hasil Kajian dan pembuatan Buletin sebesar Rp500.000.000,-. Lembaga Donor DANIDA menyepakati hibah dengan skema penyaluran hibah dalam 2 termin yaitu termin 1 sebesar 50% pada bulan Januari 2025 dan termin 2 sebesar 50% pada bulan Juli 2025 dengan periode hibah mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Sedangkan Lembaga Donor FF menyepakati hibah dengan skema penyaluran hibah sekaligus sebesar 100% pada bulan Januari 2025 dengan periode hibah mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.
3. Kegiatan Usaha Perluasan dan Penguatan Jaringan Kerja Lembaga dengan anggaran sebesar Rp505.000.000,- akan didanai oleh Lembaga Donor WB, dengan skema hibah disalurkan dalam 5 termin yaitu termin 1 pada bulan Januari, Maret, Juni, September dan Desember 2025 sebesar masing-masing Rp101.000.000,- dengan periode hibah mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Selanjutnya, untuk membiayai Dukungan Program (Operasional Lembaga) dibutuhkan anggaran sebesar Rp2.195.000.000,- periode tahun buku 2025 (1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025), akan diusahakan dari beberapa alternatif pendanaan, yaitu:

1. Badan Pengawas mewakili para Anggota Perkumpulan sepakat untuk menyisihkan dana dari para Anggota Perkumpulan sebesar Rp10.000.000.000 sebagai **endowment fund** (dana abadi), yang akan diinvestasikan dalam deposito dengan bunga sebesar 1,75% per bulannya. Badan Pengawas menetapkan penggunaan dana dari penerimaan bunga deposito dengan status tidak terikat/tanpa pembatasan, sedangkan Dana Abadi tidak boleh digunakan untuk kegiatan apapun oleh Perkumpulan.
2. Apabila dalam pelaksanaan kegiatannya ditemukan potensi kekurangan pendanaan, maka Badan Pengawas menetapkan agar Badan Pengurus Perkumpulan melakukan perolehan sumber pendanaan baru yang bersifat tidak mengikat.

TUGAS STUDI KASUS PENGANGGARAN DAN PROYEKSI ARUS KAS

Berdasarkan penjelasan di atas, bagian keuangan diminta melengkapi:

1. Isian dokumen Proyeksi Arus Kas untuk tahun 2025 berdasarkan timeline program Perkumpulan selama satu tahun buku.
2. Kapan timbul proyeksi arus kas minus dimana total penerimaan lebih rendah dari total pengeluaran dan saldo bawaan periode sebelumnya tidak cukup untuk menutup kekurangan dana tersebut?
3. Siapkan solusi untuk mengatasi defisit proyeksi arus kas pada pertanyaan point 1.b di atas.

Selamat mengerjakan tugas

