

Mengelola SDM Menggunakan *Strength-based Approach*

FF BUILD Peer Learning Session, 17 September 2021



PROFIL



Retha Dunga

Manajer Pengembangan Organisasi dan Kemitraan

Experience / Studies

Youth Community Development (2003-sekarang)

Master's degree in Applied Anthropology & Participatory Development
Graduate in Public Administration
Graduate in Cultural Anthropology

Portofolio



TII/ClubSPEAK

Club anak muda belajar anti korupsi & inisiatif sosial dalam hidup sehari-hari



Indorelawan.org

Mempertemukan calon relawan dengan organisasi bermisi sosial



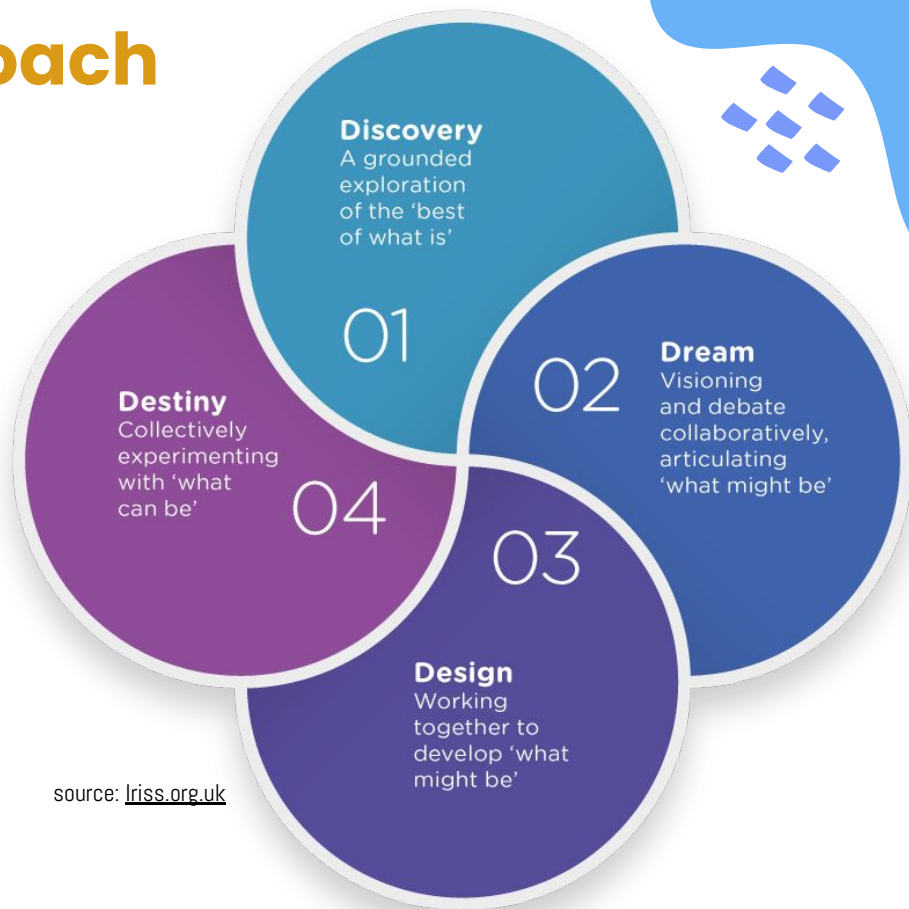
Koalisi Seni

Membangun organisasi berdasarkan kekuatannya

Fondasi:

Strength-based approach

- **Asset-based thinking**
- **ABCD: Asset-Based Community Development**
 1. Setiap orang punya bakat, keahlian, pengalaman.
 2. Setiap orang punya sesuatu untuk dikontribusikan/dihadiahkan.
 3. Setiap orang peduli atas sesuatu dan kepedulian itu adalah motivasinya untuk bergerak.
- **Langkah 4D: Discover – Dream – Design – Deliver/Destiny**



source: triss.org.uk



PARTISIPATORIS



Partisipasi penuh

Tiap orang berkesempatan menyampaikan ide dan pendapatnya.



Saling memahami

Tiap orang dibantu memahami pendapat orang lain, meski persepsinya berbeda (bukan berarti menyamakan persepsi).



Keputusan bersama

Dicapai saat anggota kelompok saling memahami.



Tanggung jawab bersama

Terbangun jika keputusan yang dihasilkan merupakan keputusan bersama. Rasa memiliki keputusan menghasilkan tindak lanjut yang baik.

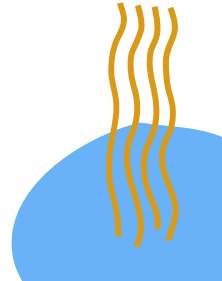
Membangun rasa saling percaya, terbuka, dan aman.



Bagaimana praktiknya?

Penerapan 4D

DISCOVER - DREAM - DESIGN - DELIVER



DISCOVER di setiap proses

Identifikasi aset dan potensi staff



INTERVIEW REKRUTMEN

Kunci:

- Isu sosial yang paling mengganggu?
- Hal apa yang paling membuat berbinar?



ONBOARDING

Open Self:

Cerita 10 Hal tentang Diri Sendiri



VISIONING

Creative Workshop

Membuat Vision Board pribadi bersama-sama, berbagi impian.



REVIEW 360°

Kunci:

- Apa hal paling menonjol?
- Apa yang masih perlu perbaikan?



OUTBOARDING

Kunci:

- Apa hal yang sudah baik?
- Apa yang perlu diperbaiki organisasi?
- Most memorable moment?

DREAM



Visi Staff

Perhatikan dari Vision Board, sesi 1-on-1 informal, dan cerita 10 hal dirinya.



Visi Organisasi






Perhatikan partisipasi staf dalam proses Renstra, dan bagaimana visi organisasi selaras dengan visi pribadinya.



Visi Program

Perhatikan partisipasi staf dalam proses Workshop Program, bagaimana kontribusi ide staf membentuk visi program divisinya.

Kebutuhan Organisasi

- 
 Advokasi dan riset sebagai motor utama
- 
 Mengelola anggota sebagai komunitas guyub
- 
 Komunikasi publik
- 
 Galang sumber daya
- 
 Dukungan sistem admin dan keuangan

DESIGN

Manfaatkan pengetahuan tentang asset staff sebagai cara meraih visi.

Peningkatan Kapasitas Dasar Staff

- 
 Workshop Visioning
- 
 Workshop Dasar Penulisan
- 
 Workshop Keragaman Gender
- 
 Pelatihan Keahlian Fasilitasi
- 
 Workshop Literasi Keuangan
- 
 + dukungan pelatihan 1 keahlian baru yang ingin dikuasai (berdasar permintaan staf)

DELIVER



OBSERVASI

Pantau kepercayaan diri dan kenyamanan staff dalam berkontribusi: tampil di publik, penulisan artikel/KAK, fasilitasi pertemuan internal & eksternal, gagasan untuk program, menyelesaikan tugas tepat waktu, dsb.



REFLEKSI

Form Review 360° didesain tidak memojokkan tapi mencari tahu apa yang berhasil dan alasan tidak berhasil, sambil mempertimbangkan masukan dari tim kerja.



Mengelola Regu saat kerja jarak jauh

Acuan dos & dongs



Ada [dokumen panduan WFH](#) jadi acuan ekspektasi staf.

Dorong kolaborasi, juga istirahat



Manfaatkan tech tools: google suite, asana, zoom, WAG

Daily Timesheet



Self check-in tentang apa yang dikerjakan harian

Group Fun



Akhir bulan ada nobar Netflix Party dan Quiz. Kurator & Quiz Master dari Regu.

Routine weekly check-in



Rapat mingguan kelompok besar & kecil. Max 1.5 jam: apa kerja seminggu dan apa rencana selanjutnya. Group check-in question bervariasi.

Sistem arsip digital



Arsip yang mudah diakses memudahkan kolaborasi internal dan eksternal

		INTERIOR	EXTERIOR
INDIVIDUAL	<p>Sees & Relates to everything from a place of:</p> <p>My Inner Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is this meaningful to me? • Does it line up with my vision, values & priorities? • Do I agree with this? 	<p>Sees & Relates to everything from a place of:</p> <p>Actions/ Results</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doing/action/producing • Getting things done • Learning by doing 	
COLLECTIVE	<p>Sees & Relates to everything from a place of:</p> <p>Relationships & Belonging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shared meaning & values • What matters to “us” (team/org) • Our common views & feelings 	<p>Sees & Relates to everything from a place of:</p> <p>The Big Picture & “how things fit/work”</p> <ul style="list-style-type: none"> • The system; how it all “fits” together • Strategy; support structures & processes available or needed 	

Bonus: ALUR REKRUTMEN

Identifikasi Kebutuhan dan Peran

Identifikasi apa saja tugas-tugas yang ada dalam divisi dan bagaimana pembagian kerjanya kepada staf baru. Termasuk hitung anggaran personalia.

Publikasi

Lowongan & form pendaftaran dipublikasi di medsos, linkedIn, WA Group, dan devjobs, att: grup kampus & mahasiswa.

Seleksi Kriteria dan Penugasan

Seleksi apakah ada kandidat yg sesuai kriteria yang diinginkan. Shortlist diberi tugas untuk dikerjakan dalam max 1 minggu.

Wawancara & Nego Gaji

Yang penilaian tugasnya OK, mendapat kesempatan wawancara. Kalau cocok, panggil lagi untuk negosiasi gaji.

Pembelajaran

- Bahagia staff, bahagia pula organisasinya. Normalisasi pentingnya kesehatan mental.
- Dukungan terbesar pada staff bisa berupa waktu untuk mendengar dan bicara dari hati ke hati.
- Staff muda mencari sistem mentoring.
- WFH membuat staff merindukan aktivitas bersama secara langsung agar tidak kesepian saat bekerja.
- Staff yang pernah kerja di tempat lain akan lebih apresiatif terhadap sistem model ini.
- Kepemimpinan dominan perempuan memudahkan sistem ini berjalan.



Terima kasih!

retha.dungga@koalisiseni.or.id
+62 8121055 8615



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

