

Workshop



Resource Hub for Strengthening
Capacity on Financial Resilience

Update Pelaporan e-Bupot 2126 per 1 Jan 24

Bagi Organisasi Masyarakat Sipil (OMS) dan Unit Usahanya

Hadi Prayitno, AK., CA

Konsultan Keuangan spesialisasi Nonprofit



@pojokbelajarcso



re-search.id



team@re-search.id

Pembahasan



LoginDJPonline



Menu SPT Masa



Menu Dashboard



Menu Pengaturan

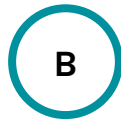


Menu Bukti Potong

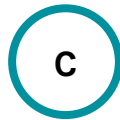
Alur Aplikasi eBupot 21/26



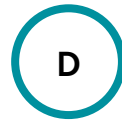
Login



BUPOT
(Bukti Potong)



Posting



Pembayaran



Submit SPT

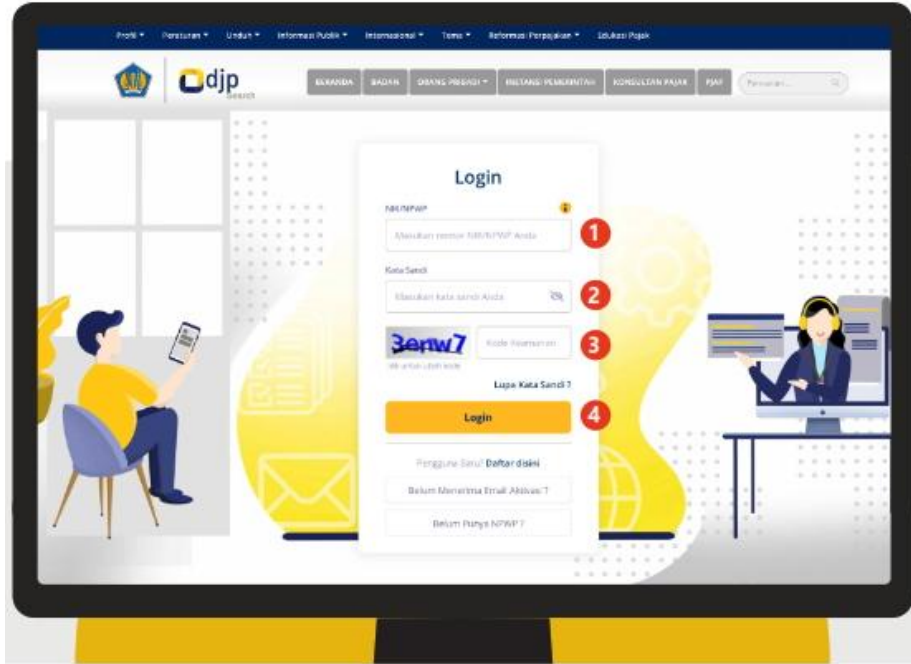


Login

Login ke portal DJPonline

<https://djponline.pajak.go.id>

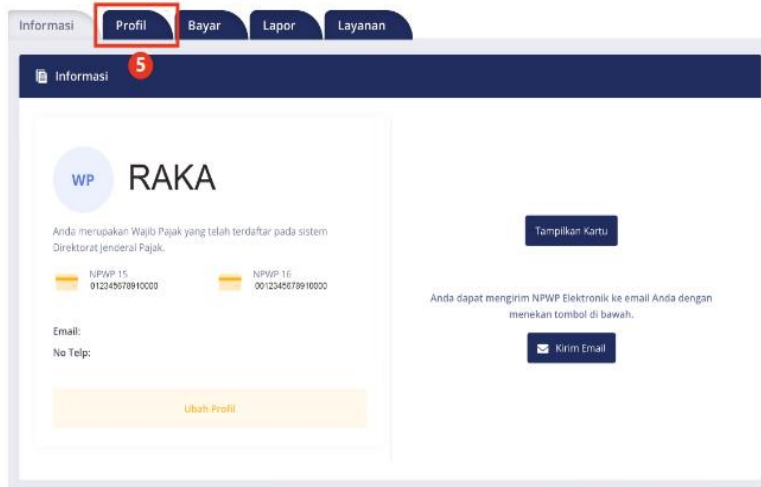
Tampilan Login



Tahapan untuk dapat mengakses aplikasi e-Bupot 21/26:

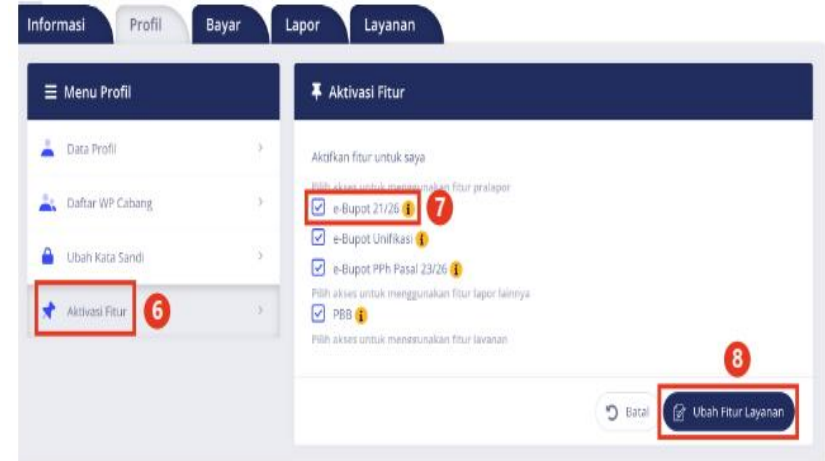
- Buka browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, dan sejenisnya)
- Ketik laman djponline (<https://djponline.pajak.go.id>)
- Isikan **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)** [1]
- Masukkan **Kata Sandi (password)** djponline [2]
- Masukkan **Kode Keamanan (captcha)** yang muncul [3]
- Lalu tekan tombol **Login** [4]

Tampilan Menu Informasi & Profil



Berikutnya akan ditampilkan INFORMASI.

- Untuk pertama kali, aktifkan menu eBupot 21/26 dengan cara memilih menu **PROFIL** [5].



Berikutnya ditampilkan sub menu PROFIL.

- Pilih sub menu **AKTIVASI FITUR** [6].
- Ceklist **e-Bupot 21/26** [7].
- Tekan tombol **UBAH FITUR LAYANAN** [8].
- Pengguna akan ter-log Out secara otomatis.

Tampilan Menu Lapor



Silakan **LOGIN** Kembali, dan masuk ke menu **LAPOR**.

- Klik sub menu **PRA PELAPORAN** [9].
- Klik sub menu **e-Bupot 21/26** [10].

Selain cara seperti di atas, pengguna juga dapat secara langsung mengakses aplikasi e-Bupot 21/26 dengan cara mengetik laman <https://ebupot2126.pajak.go.id>.

A solid yellow circle is positioned to the left of the 'Dashboard' title.

Dashboard

Menu utama DASHBOARD berfungsi untuk menampilkan daftar SPT Masa PPh 21/26 yang telah dikirimkan secara elektronik ke sistem Direktorat Jenderal Pajak (DJP)

1. Menu Utama DASHBOARD

NO	NO.BPE/NTTE	MASA/TAHUN PAJAK	PBTL KE	TANGGAL KIRIM	AKSI
1	31150106402245416031	2024-01	Normal	16-01-2024	
2	41150106815245403911	2023-12	Normal	03-01-2024	

Pada menu Utama Dashboard ini, terdapat beberapa kolom, yaitu:

- **NO [A]** menunjukkan nomor baris
- **NO BPE/NTTE [B]** merupakan nomor Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) / Nomor Tanda Terima Elektronik (NTTE) atas SPT Masa PPh Pasal 21/26 yang telah dikirimkan.
- **MASA/TAHUN PAJAK [C]** yaitu informasi masa dan tahun pajak dari SPT yang telah dilaporkan
- **PBTL KE [D]** mencerminkan status dari SPT yang dilaporkan (Normal, Pembetulan ke-1, dan seterusnya)
- **TANGGAL KIRIM [E]** merupakan tanggal dikirimkannya SPT.
- **AKSI [F]** pada kolom ini terdapat 2 (dua) tombol aksi yaitu (1).LIHAT BPE, dan (2).CETAK SPT INDUK

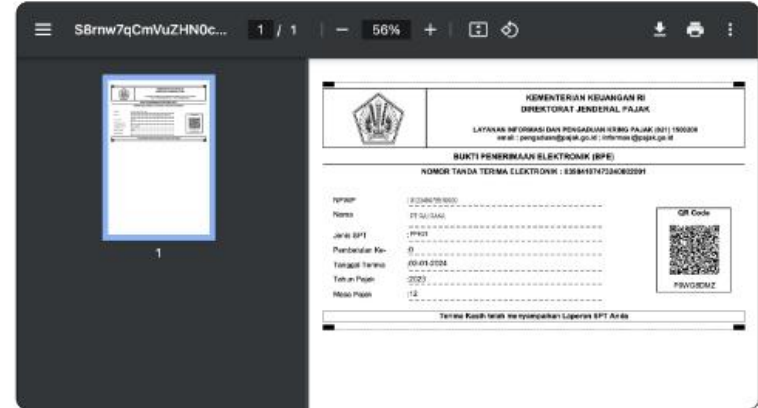
Menu Utama DASHBOARD - Tombol AKSI | Re. Search

AKSI



Tombol Aksi - LIHAT BPE digunakan untuk melihat dan mencetak Bukti Penerimaan Elektronik (BPE)/Nomor Tanda Terima Elektronik (NTTE) atas SPT Masa PPh Pasal 21/26 yang telah dikirimkan. Pengguna juga dapat mengunduh BPE tersebut ke dalam bentuk Portable Document Format (PDF) atau mencetaknya secara langsung ke printer

Jika dicermati, pada BPE ini terdapat QR Code yang dapat digunakan untuk mengecek status secara online dari SPT yang dikirimkan. Caranya dengan melakukan pemindaian (scan) QR Code dengan perangkat mobile yang telah terpasang aplikasi QRCode Scanner.



Gambar: Tampilan Bukti Penerimaan Elektronik

Menu Utama DASHBOARD - Tombol AKSI | Re. Search



Tombol Aksi – CETAK SPT INDUK digunakan untuk melihat dan mencetak Induk SPT Masa PPh Pasal 21/26

Pengguna dapat mengunduh Induk SPT tersebut ke dalam bentuk PDF atau mencetaknya secara langsung ke printer.

The screenshot shows a web application interface for printing the 'Induk SPT Masa PPh Pasal 21/26'. The form is titled 'SURAT PEMBENTARAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26' and includes fields for taxpayer identification, name, and address. It also contains a table for listing income and tax calculations.

NO	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
1	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
2	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
3	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
4	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
5	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
6	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
7	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
8	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
9	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)
10	PERFORMA PENGHASILAN	KELOMPOK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN (BRUTTO) Rp	JUMLAH PAJAK PENGHASILAN (Rp)

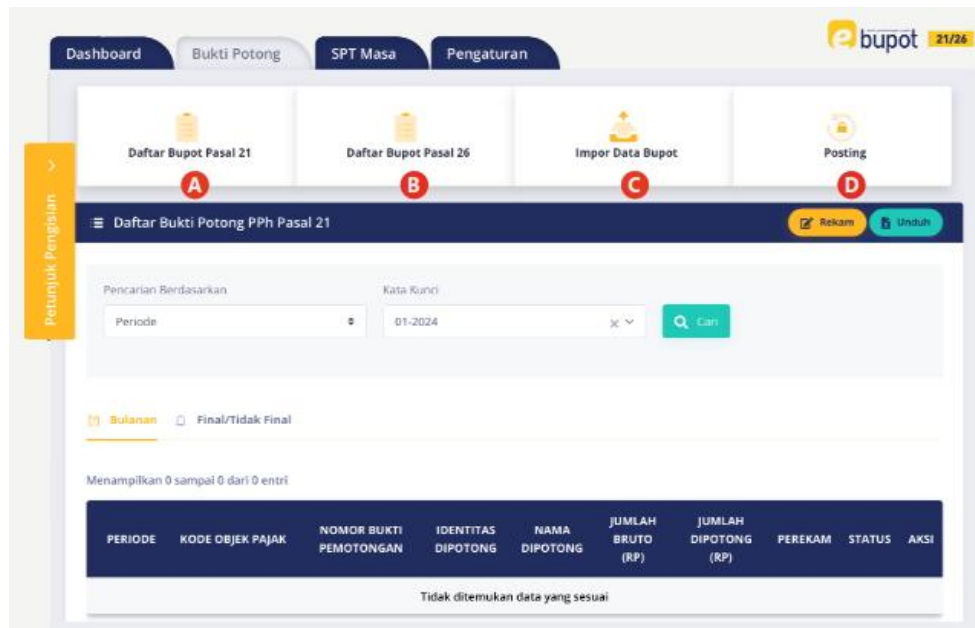
Gambar: Tampilan Induk SPT Masa PPh Pasal 21/26

A solid yellow circle is positioned to the left of the title 'Bukti Potong'.

Bukti Potong

Menu BUKTI POTONG berfungsi untuk membuat bukti potong PPh Pasal 21/26 baik melalui key-in maupun skema impor excel, menampilkan daftar bukti potong PPh 21/26 yang telah dibuat, dan melakukan posting bukti potong yang telah dibuat/dihapus/dibetulkan/dibatalkan ke dalam draft Surat Pemberitahuan (SPT) Masa

Menu Utama BUKTI POTONG



Pada menu BUKTI POTONG, terdapat 4 (empat) sub menu, yaitu :

- Sub menu DAFTAR BUPOT PASAL 21
- Sub menu DAFTAR BUPOT PASAL 26
- Sub menu IMPOR DATA BUPOT
- Sub menu POSTING

Sub menu DAFTAR BUPOT PASAL 21

Daftar Bukti Potong Pasal 21

Pencarian Berdasarkan: Periode **a** Kata Kunci: 01-2024 **b** Cari **c** Rekam **d** Unduh

Bulanan Final/Tidak Final

Tampilkan 5 entri

PERIODE	KODE OBJEK PAJAK	IDENTITAS DIPOTONG	NAMA DIPOTONG	JUMLAH BRUTO (RP)	JUMLAH DIPOTONG (RP)	ID SUBUNIT	STATUS	AKSI
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Normal	[Edit] [Delete] [Download]
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Sudah Posting	[Edit] [Delete] [Download]
11-2023	21-100-01			20.853.714	2.145.263	Pusat	Normal	[Edit] [Delete] [Download]

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Untuk melihat data bukti potong PPh Pasal 21 yang telah dibuat dan/atau diterbitkan dalam suatu masa pajak,

- Pilih “PENCARIAN BERDASARKAN” [a].(1).Nomor Bukti Pemotongan, (2).Identitas Dipotong, atau (3).Periode.
- Isikan/pilih “KATA KUNCI” [b]
- Tekan tombol “CARI” [c], sistem akan menampilkan data sesuai dengan parameter yang ditetapkan.
- Untuk dapat mengunduhnya ke dalam format excel, tekan tombol “UNDUH” [d].

Sub menu **DAFTAR BUPOT PASAL 21** digunakan untuk:

- Melihat, mengubah, dan menghapus Bukti Potong PPh Pasal 21 yang telah diterbitkan dalam suatu masa pajak.
- Merekam bukti potong melalui mekanisme key-in (menginput satu per satu secara online), dan
- Mengeksport data bukti potong PPh Pasal 21 yang diterbitkan dalam suatu masa pajak ke dalam format EXCEL

Sub menu DAFTAR BUPOT PASAL 21 - Aksi

Re.
Search

Daftar Bukti Potong Pasal 21

Pencarian Berdasarkan

Periode **a** Kata Kunci **b** **c** Cari

d Rekam Unduh

Bulanan Final/Tidak Final

Buat Billing Hapus

Tampilkan 5 entri

PERIODE	KODE OBJEK PAJAK	IDENTITAS DIPOTONG	NAMA DIPOTONG	JUMLAH BRUTO (RP)	JUMLAH DIPOTONG (RP)	ID SUBUNIT	STATUS	AKSI
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Sudah Potong Normal	LIHAT UBAH HAPUS
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Sudah Potong Normal	LIHAT UBAH HAPUS
11-2023	21-100-01			20.853.714	2.145.263	Pusat	Sudah Potong Normal	LIHAT UBAH HAPUS

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Tombol aksi “LIHAT” digunakan untuk mencetak bukti potong PPh Pasal 21 yang telah dibuat/diterbitkan.
- Tombol aksi “UBAH” digunakan untuk mengubah bukti potong PPh Pasal 21 yang telah dibuat/diterbitkan.
- Tombol aksi “HAPUS” digunakan untuk menghapus bukti potong yang sudah dibuat.

Merekam Bukti Potong - Key In

The screenshot shows a web form titled 'Perekaman Bukti Potong Pasal 21'. It is divided into several sections. Red dashed boxes and labels on the right side identify four key parts of the form:

- Part-A:** 'IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG'. This section includes dropdowns for 'Tahun Pajak' and 'Masa Pajak', radio buttons for 'NPWP' (selected) and 'NIK', and input fields for 'Nama' and 'Alamat'.
- Part-B:** 'JENIS PEMOTONGAN PPh PASAL 21'. This section includes a dropdown for 'Kode Objek Pajak' and a toggle switch for 'Fasilitas PPh Pasal 21'.
- Part-C:** 'PENGHITUNGAN PPh PASAL 21'. This section includes input fields for 'Jumlah Penghasilan', 'DPP', 'Tarif', and 'PPh Pasal 21', along with a 'Hitung' button.
- Part-D:** 'PENANDATANGAN BUKTI PEMOTONGAN'. This section includes dropdowns for 'Penandatangan Sebagai' (set to 'Pengurus') and 'Penandatangan Bukti Potong', and a checkbox for a declaration statement.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Isian Part-A ttg Identitas Wajib Pajak yang Dipotong

- Pilih “TAHUN PAJAK”.
- Pilih “MASA PAJAK”.
- Pilih “IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN”. Jika identitas dipilih NPWP, isikan 15 digit NPWP. Jika identitas yang dipilih adalah NIK, isikan 16 digit NIK, Nama Lengkap dan Alamat sesuai e-KTP, lalu tekan tombol “CEK”.

Isian Part-B ttg Jenis Pemotongan PPh Pasal 21

- Pilih “KODE OBYEK PAJAK”. Ada 16 kode obyek pajak.
- Tekan tombol “FASILITAS PPh PASAL 21”, jika penerima penghasilan memiliki fasilitas seperti Surat Keterangan Bebas (SKB) Pemotongan PPh Pasal 21. Isikan nomor SKB tersebut

Merekam Bukti Potong - Key In

The screenshot shows a web form titled "Perekaman Bukti Potong Pasal 21". It is divided into several sections: "BULANAN & FINAL/TIDAK FINAL", "IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG", "JENIS PEMOTONGAN PPH PASAL 21", "PENGHITUNGAN PPH PASAL 21", and "PENANDATANGAN BUKTI PEMOTONGAN". Red dashed boxes and numbers 1 through 4 highlight specific parts of the form: 1 points to the "Penandatangan Sebagai" dropdown, 2 points to the "Penandatangan Bukti Potong" dropdown, 3 points to the declaration checkbox, and 4 points to the "Simpan" button. The form includes fields for tax identification, name, address, tax code, and calculation details.

Isian Part-C ttg Penghitungan PPh Pasal 21

- Setiap kolom yang ada dalam penghitungan PPh Pasal 21 berbeda-beda bergantung pada jenis kode obyek pajak yang dipilih.
- Tekan tombol “HITUNG”, untuk mengetahui besar PPh 21 yang harus dipotong

Isian Part-D ttg Penandatangan Bukti Potong

- Pilih “JABATAN PENANDATANGAN” [1].
- Pilih “NAMA PENANDATANGAN” [2].
- Pilih “CEKLIST PERNYATAAN” [3].
- Tekan tombol “SIMPAN” [4]. Bukti Potong yang telah dibuat akan muncul pada menu Daftar Bukti Potong Pasal 21 seperti yang ditunjukkan pada slide sebelumnya.

Sub menu DAFTAR BUPOT PASAL 26

Daftar Bukti Potong PPh Pasal 26

Pencarian Berdasarkan

Periode **a** 01-2024 **b** **c** Cari

Kata Kunci

d Rekam Unduh

Tampilkan 5 entri

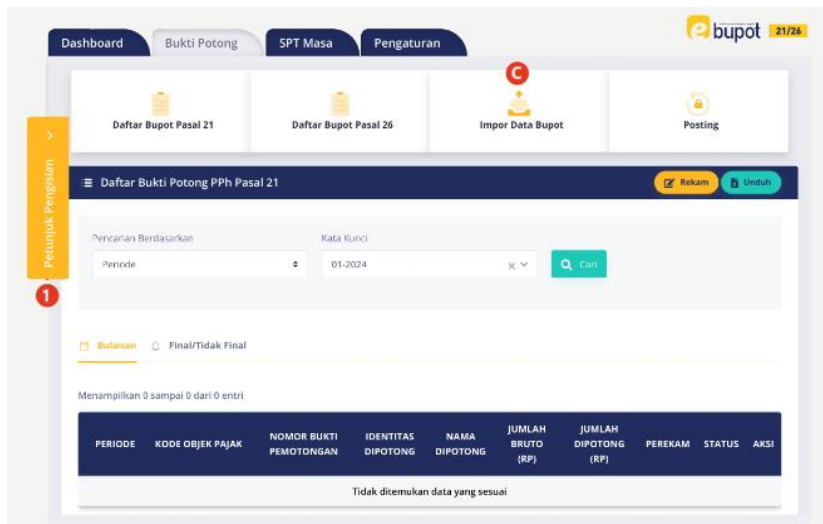
PERIODE	KODE OBJEK PAJAK	IDENTITAS DIPOTONG	NAMA DIPOTONG	JUMLAH BRUTO (RP)	JUMLAH DIPOTONG (RP)	ID SUBUNIT	STATUS	AKSI
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Rekam Posting Normal	 
11-2023	21-100-01			5.104.000	17.438	Pusat	Sudah Posting Normal	 
11-2023	21-100-01			20.853.714	2.145.263	Pusat	Rekam Posting Normal	 

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Sebelumnya 1 selanjutnya

Perekaman Bukti Potong PPh Pasal 26 sama langkahnya seperti perekaman Bukti Potong PPh Pasal 21 sebagaimana dijelaskan dalam Slide Bagian C point 2.a sampai dengan 3.b

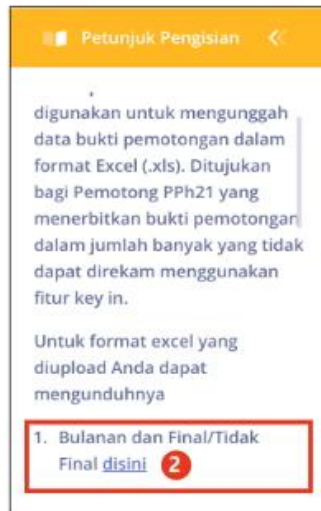
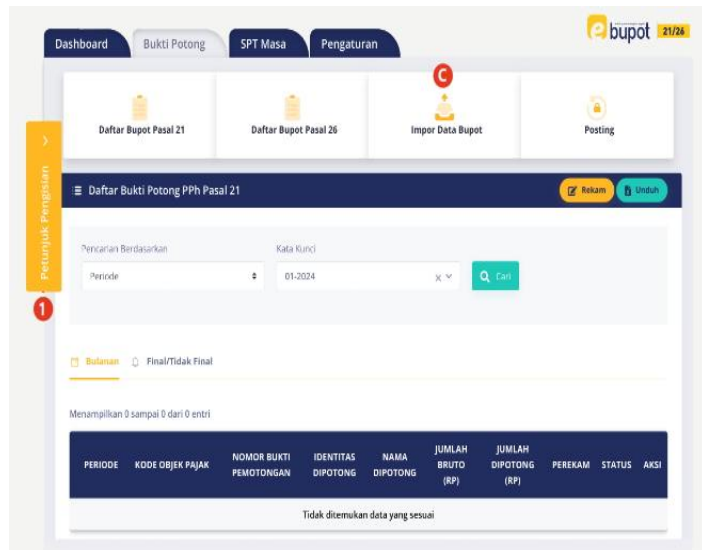
Sub menu IMPORT DATA BUPOT



Submenu Import Data Bupot digunakan untuk membuat bukti potong PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 dalam jumlah banyak.

Melalui menu import ini, **pengguna tidak perlu merekam bukti potong secara manual** satu demi satu. Namun sebelum melakukan impor data, pengguna harus mengunduh terlebih dahulu template import excel yang filenya sudah disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Cara Mengunduh Template Import Data Bupot



Urutan mengunduh template impor excel, sebagai berikut:

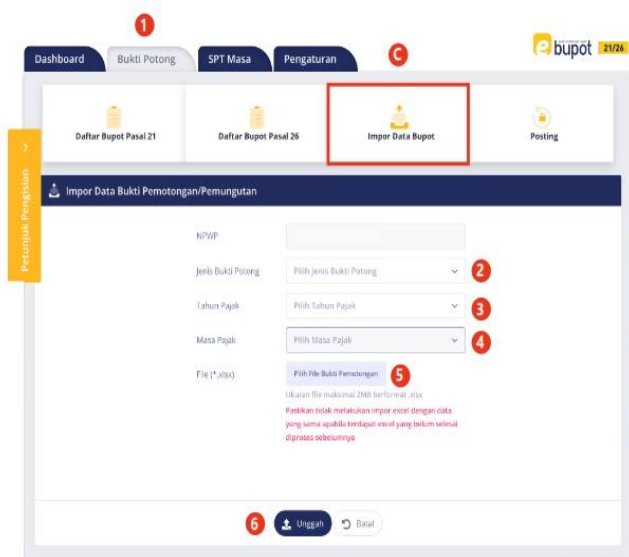
- Pilih “IMPOR DATA BUPOT” [C]
- Pilih “PETUNJUK PENGISIAN” [1]
- Tekan tombol “DISINI” [2]

Didalam template impor excel tersebut terdapat 6 (enam) sheet yaitu:

- Sheet “REKAP”
- Sheet “21”
- Sheet “26”
- Sheet “REF DAFTAR OBYEK PAJAK”
- Sheet “REF DAFTAR KODE NEGARA”
- Sheet “REF DAFTAR PTKP”

Silakan diisi 3 (tiga) sheet utama yaitu sheet Rekap, sheet 21 dan sheet 26 dengan data yang ada, lalu simpan file tersebut dengan penamaan “15 digit NPWP.xls”

Cara Import Data Bupot



Sebelum melakukan impor data, pastikan file import excel telah terisi data secara lengkap dengan ukuran maksimal 2Mb dan maksimal sebanyak 10 ribu rows.

Untuk menuju ke menu impor data, urutannya yaitu:

- Masuk ke menu “BUKTI POTONG [1]”
- Pilih “IMPOR DATA BUPOT [C]”
- Pilih “JENIS BUKTI POTONG [2]”
- Pilih “TAHUN PAJAK [3]”
- Pilih “MASA PAJAK [4]”
- Tekan tombol “PILIH FILE BUKTI PEMOTONGAN [5]”
- Tekan tombol “UNGGAH [6]”

Pada halaman impor data bupot bagian bawah terdapat daftar monitoring proses impor data yang telah diproses oleh sistem.

Cara Import Data Bupot

Daftar Dokumen

Tampilkan 5 entri

NOMOR TIKET	NAMA FILE	TANGGAL UPLOAD	JUMLAH BARIS	STATUS	KETERANGAN UPLOAD	AKSI
28351	012345678910000.xls	06/10/2021 16:37:17	40	Sukses Validasi	SUCCESS003 Data Bukti Potong/Pungut Berhasil Dibentuk.	7
28349	012345678910000.xls	06/10/2021 16:34:41	40	Gagal Validasi	ERRV0000 Terdapat draft Bukti Potong yang gagal di-validasi ! Silahkan perbaiki file excel	
24509	012345678910000.xls	06/09/2021 13:37:05	33	Sukses Validasi	SUCCESS003 Data Bukti Potong/Pungut Unifikasi Berhasil Dibentuk.	
24484	012345678910000.xls	06/09/2021 12:08:25	33	Sukses Validasi Error Generate Bupot	ERRX0000 Terdapat draft Bukti Potong yang gagal di-bentuk (Bukti Potong di bentuk sebagian) !	
24481	012345678910000.xls	06/09/2021 12:01:41	36	Gagal Validasi	ERRV0000 Terdapat draft Bukti Potong yang gagal di-validasi ! Silahkan perbaiki file excel	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 33 entri

Sebelumnya 1 2 3 ... 7 Selanjutnya

Didalam daftar monitoring proses impor data tersebut, terdapat kolom AKSI [7] untuk melihat detail keterangan hasil validasi data import bupot

Dalam hal terdapat notifikasi “GAGAL VALIDASI”, silakan tekan tombol AKSI “LIHAT [7]” untuk mengetahui penyebab kegagalan tersebut

Detail Validasi

Pencarian Berdasarkan

☐ Semua ☒ Basis Error 8

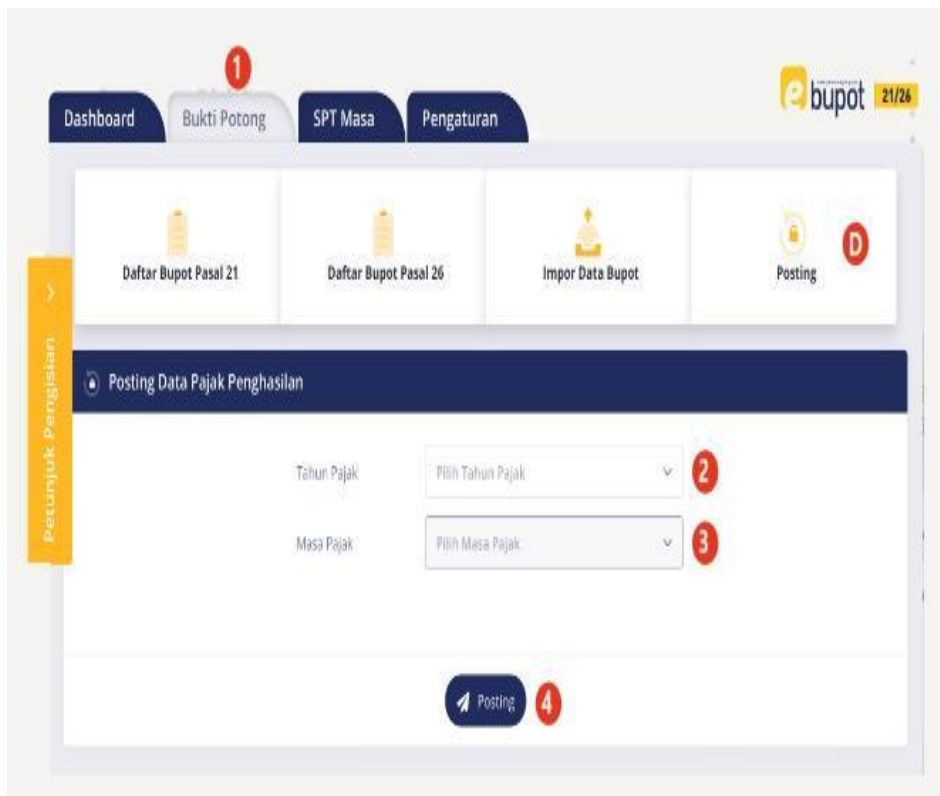
Tampilkan 5 entri

Cari

PASAL	BARIS EXCEL	STATUS VALIDASI	KETERANGAN VALIDASI
-	0	Error	ERRX0011 Error membaca cell No! Conversion from type 'Double' to type 'String' is not valid. ERRV0017 Cell NPANPNUK? harus diisi (NPANPNUK) ERRV0030 Cell Kode Objek Pajak tidak boleh kosong. ERRX0024 Error membaca cell Penghasilan Bruto. Conversion from type 'Double' to type 'Double' is not valid. ERRV0052 Cell TarifKas? harus diisi (NSASBPP231017(Lanryy)). ERRV0053 Dasar Pemotongan tidak ditemukan. ERRX0033 Error membaca cell Tanggal Pemotongan. Conversion from type 'Double' to type 'Double' is not valid. ERRV0056 Cell Perakadangan BP? harus diisi (Pengurus/Kuasas). ERRV0070 Cell LB (Prosesi Clien?) harus diisi (Pemotongan/Penerima Penghasilan/Pemindahbukuan)

Maka akan muncul kolom detail validasi (lihat gambar samping bawah), silakan lakukan pencarian keterangan berdasarkan BASIS ERROR [8]. Selain itu, pada menu ini juga terdapat tombol “UNDUH HASIL VERIFIKASI [9]” untuk mengekspor data error tersebut ke dalam format excel.

Sub Menu POSTING BUKTI POTONG



Sub menu POSTING digunakan untuk memindahkan data bukti potong yang telah dibuat/diterbitkan ke dalam Surat Pemberitahuan (SPT) dan sekaligus melakukan pembaruan data yang ada pada SPT.



Untuk melakukan posting data, urutannya sbb:

- Masuk ke menu “BUKTI POTONG” [1]
- Pilih tombol “POSTING” [D]



Tahapan selanjutnya, adalah:

- Mengisi data “TAHUN PAJAK” [2]
- Mengisi data “MASA PAJAK” [3]
- Tekan tombol “POSTING” [4]. Jika berhasil, maka akan muncul keterangan “SUKSES”. Berhasil Posting Bukti Potong

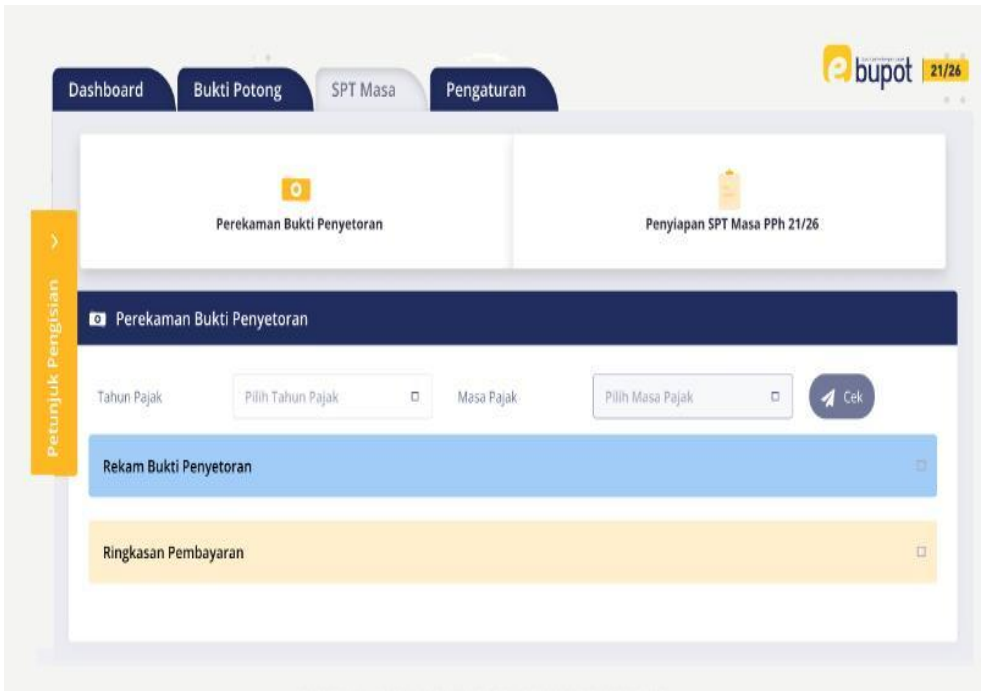
Bukti potong/pungut yang berhasil di posting tersebut akan muncul di menu SPT Masa



SPT Masa

Menu SPT MASA berfungsi untuk merekam bukti pemnyetoran, baik pembayaran yang telah dilakukan melalui Surat Setoran Pajak maupun melalui Pemindahbukuan, membuat draft Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21/26, dan mengirimkan SPT Masa PPh Pasal 21/26 ke Direktorat Jenderal Pajak.

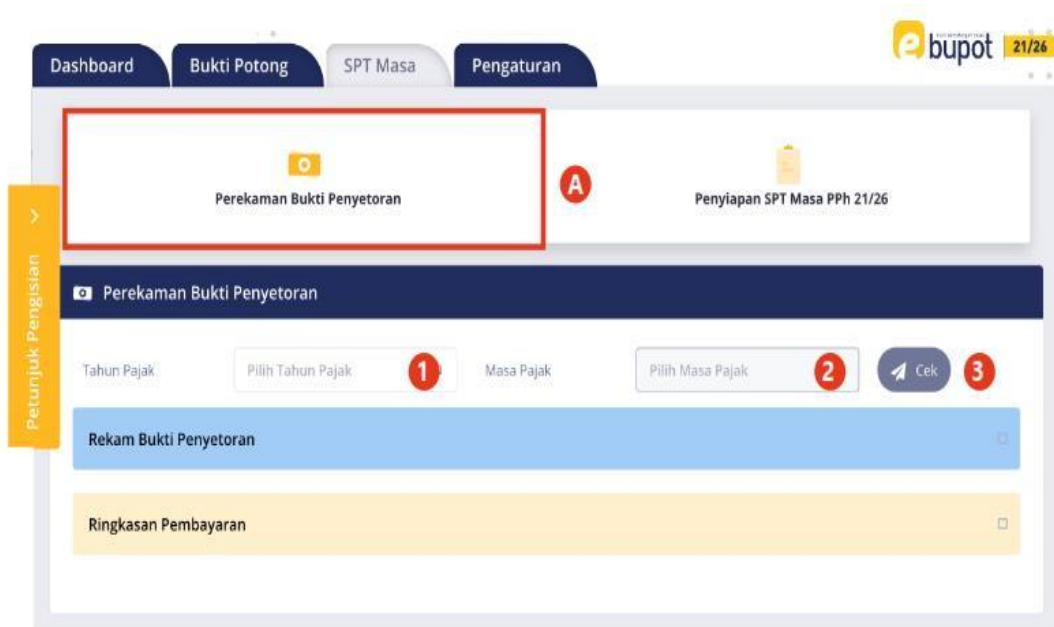
Menu Utama SPT MASA



Pada menu SPT MASA, terdapat 2 (dua) sub menu, yaitu :

- Sub menu PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN
- Sub menu PENYIAPAN SPT MASA PPh 21/26

Sub Menu PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN



Sub menu PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN digunakan untuk:

- Merekam Bukti Pembayaran baik data NTPN maupun bukti pemindahbukuan.
- Validasi Data Pembayaran dengan menyandingkan data NPWP pemilik pembayaran, masa dan tahun pajak pembayaran serta kode akun pajak dan kode jenis setor pembayaran



Untuk dapat melakukan perekaman bukti penyetoran, lakukan urutan Langkah, sebagai berikut:

- Pilih submenu “PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN” [A].
- Pilih “TAHUN PAJAK” [1]
- Pilih “MASA PAJAK” [2]
- Tekan tombol “CEK” [3]

Sub Menu PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN

Perekaman Bukti Penyetoran

Tahun Pajak: 2024 Masa Pajak: Januari [Cek](#)

Rekam Bukti Penyetoran

Daftar Bukti Setor [Perbarui](#) [Tambah](#) 4

Tampilkan 5 entri

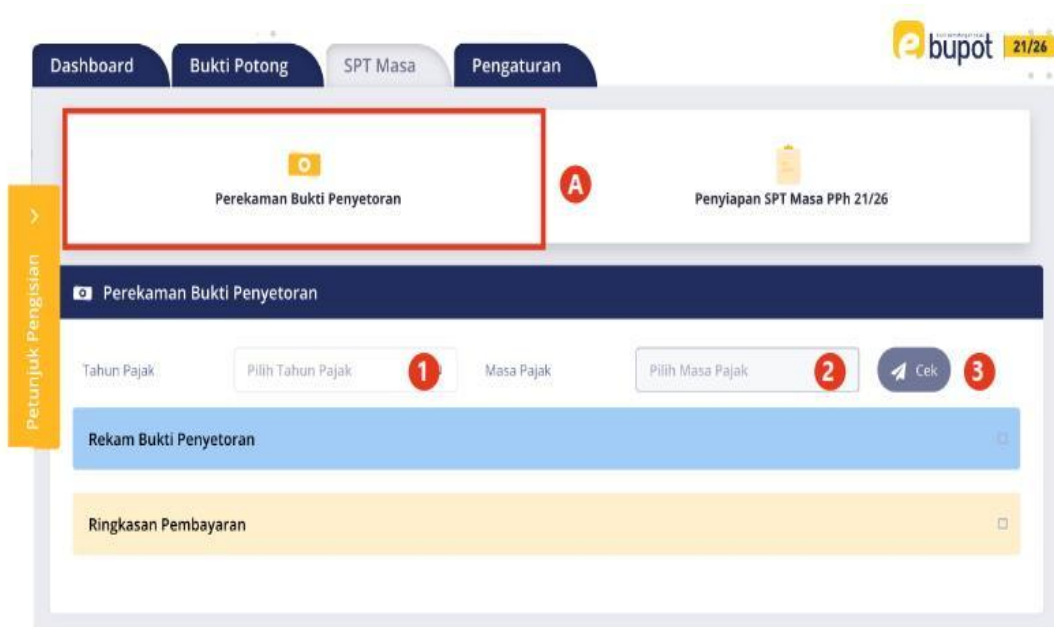
NO	NOMOR BUKTI	JENIS PAJAK	JENIS SETORAN	MASA TAHUN PAJAK	TANGGAL SETOR	JUMLAH SETOR	AKSI
Tidak ditemukan							

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Maka akan ditampilkan kolom REKAM BUKTI PENYETORAN seperti ditunjukkan pada gambar di atas. Untuk menambahkan bukti penyetoran berikutnya, tekan tombol “TAMBAH” [4].

Didalam perekaman bukti penyetoran, terdapat 2 (dua) jenis pembayaran, yaitu pembayaran dari SSP (Surat Setoran Pajak) dan dari PBK (Pemindahbukuan).

Sub Menu PENYIAPAN SPT MASA PPh21/26



Setelah melengkapi sub menu PEREKAMAN BUKTI PENYETORAN, selanjutnya adalah membuka dan melengkapi draft SPT Masa PPh Pasal 21/26 yang akan dilaporkan.

Untuk melengkapi SPT, masuk ke menu SPT MASA dan pilih submenu “PENYIAPAN SPT MASA PPh 21/26 21/26 [B].



Setelah itu akan muncul 2 tombol AKSI, yaitu

- Tombol “AJUKAN UNDUH BUKTI POTONG” untuk meminta data bukti potong ke server DJP. Tunggu proses beberapa saat dan bila permintaan data bukti potong selesai terproses, tombol ini berubah menjadi “UNDUH BUKTI POTONG”.
- Tombol “LENGKAPI SPT” untuk melengkapi draft SPT dan mengecek kebenaran atas seluruh elemen yang ada dalam SPT Masa PPh Pasal 21/26

Tombol “Lengkapi SPT”

Dashboard

Bukti Potong

SPT Masa

Pengaturan

bupot

21/26

Perekaman Bukti Penyetoran

Penyisipan SPT Masa PPh 21/26

Lengkapi SPT

Name

RAKA

Tahun/Masa Pajak

2024/01

NPWP

01.234.567-8.910.000

Pembetulan

0

Email

raika@gmail.com

No. Telepon

021-5262919

Alamat

Jl. Jendral Gatot Subroto Kav.42, Jakarta

Penghitungan PPh Pasal 21/26 yang Kurang (Lebih) disetor

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (RP)	JUMLAH PAJAK DIPOTONG (RP)
1	PEGAWAI TETAP	21-100-01	0	0	0
2	PENERIMA PENSUN BERKALA	21-100-02	0	0	0
3	PEGAWAI TIDAK TETAP	21-100-03	0	0	0
4	BUKAN PECAWI				
4a.	DISTRIBUTOR PEMASARAN BERJENJANG	21-100-04	0	0	0
4b.	AGEN ASURANSI	21-100-05	0	0	0
4c.	PENJAJA BARANG DAGANGAN	21-100-06	0	0	0
4d.	TENAGA AHLI	21-100-07	1	100.000	2.500
4e.	BUKAN PECAWI LAINNYA	21-100-09	0	0	0
5	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS ATAU DEWAN PENGAWAS YANG MENERIMA IMBALAN SECARA TIDAK TERATUR	21-100-10	0	0	0
6	MANTAN PECAWI YANG MENERIMA JASA PRODUKSI, TANJEM, BONUS ATAU IMBALAN KEPADA MANTAN PECAWI	21-100-11	0	0	0
7	PEGAWAI YANG MELAKUKAN PENARIKAN UANG PENSUN	21-100-12	0	0	0
8	PESERTA KEGIATAN	21-100-13	0	0	0
9	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG PPh PASAL 21 TIDAK FINAL LAINNYA	21-100-99	0	0	0

10

PEGAWAI/PEMBERI JASA/PESERTA KEGIATAN/PENERIMA PENSUN BERKALA SEBAGAI WAJIB PAJAK LUAR NEGERI

27-100-99

0

0

0

11

JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S.D.10)

1

100.000

2.500

PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR

JUMLAH

11a.

PPh PASAL 21 DITANGGUNG PEMERINTAH

0

12

STP PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK)

0

13

KELEBIHAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 DARI :

Masa Pajak

JAN

FEB

MAR

APR

MEI

JUN

JUL

AGU

SEP

OKT

NOV

DES

Pilih Tahun Kalk...

0

Keterangan

14

JUMLAH (ANGKA 12 + ANGKA 13)

0

15

PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR (ANGKA 11 KOLOM 6 - ANGKA 11a - ANGKA 14)

2.500

16

PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR PADA SPT YANG DIBETULKAN (PINDAHAN DARI BAGIAN 8 ANGKA 15 DARI SPT YANG DIBETULKAN)

0

17

PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR KARENA PEMBETULAN (ANGKA 15 - ANGKA 16)

0

18

KELEBIHAN SETOR PADA ANGKA 15 ATAU ANGKA 17 AKAN DIKOMPENSASIKAN KE MASA PAJAK (mm - yyyy)

Pilih Tahun Kalender

Masa Pajak

Pilih Masa Pajak

Penandatanganan

Penandatanganan Sebagai

Pengurus

2

Penandatanganan SPT

Pilih Penandatanganan

3

4

Simpan

Batal

Dashboard **Bukti Potong** **SPT Masa** **Pengaturan**

bupot 21/26

Perekaman Bukti Penyetoran

Penyisipan SPT Masa PPh 21/26

[➤ Kirim SPT 21](#)

Nama	RAKA	Tahun/Masa Pajak	2024/01
NPWP	01.234.567.8-910.000	Pembetulan:	0
Email	rakara@gmail.com	No Telepon	021-5262919
Alamat	Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav.40-42		

Formulir 1721

Kirim SPT

OBJEK PAJAK

Formulir 1721

Kirim SPT

Kirim SPT Masa PPh 21/26

Ambil Kode Verifikasi

8

[di sini]

Pastikan server code yang anda terima sesuai.

Kode Verifikasi

Masukkan Kode Verifikasi

10

11

Kirim SPT

Batal

Tombol “KIRIM SPT”



Pada kolom KIRIM SPT, tekan tombol [disini] [8], untuk meminta kode verifikasi. Kode tersebut akan dikirimkan ke email yang terdaftar pada laman djponline.



Salin kode verifikasi yang didapat [9], dan masukkan ke kolom KODE VERIFIKASI [10], lalu tekan tombol KIRIM SPT [11] untuk mengirimkan SPT.

SPT yang berhasil dikirimkan, akan masuk ke menu DASHBOARD di penjelasan awal.

Yuk dipraktikkan langsung!



Terima Kasih!



@pojokbelajarcso



re-search.id



team@re-search.id